

**NOUS
RECRUTONS**

**deux Assistant.e.s de
gestion et de
production pédagogique**



CDD mi-août 2022 - mi-juillet 2023



Concarneau (29)



Lorient-Etel (56)



isabelle.riou@cefcm.fr



www.cefcm.com



PRESENTATION

Le Centre Européen de Formation Continue Maritime est aujourd'hui, avec 4500 stagiaires formés par an, le plus important organisme de formation professionnelle français totalement dédié à la formation tout au long de la vie des navigants et des personnels des entreprises maritimes.

CONTEXTE

Le CEFCM est à la recherche d'un.e assistant.e de gestion et de production pédagogique.

Ce poste est un poste administratif placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur adjoint du CEFCM et nécessite des relations directes avec les clients ou les stagiaires des actions suivies.

MISSIONS

- Création, gestion, édition, transmission des divers documents administratifs ou pédagogiques nécessaire à la réalisation de la formation
 - Conventions de formation, Attestation d'inscription, Convocation
 - Dossiers de rémunération,
 - Attestations de stage, de présence ou de suivi des modules,
 - Emargements,
 - Saisie sur les différentes plateformes (Kairos, Chorus, Edof, ...)

PROFIL

- Formation Bac + 2
- Connaissance de la gestion administrative des formations continues
- Maîtrise du pack Office
- Connaissance du logiciel Yparéo exigée
- Autonomie, réactivité, polyvalence et sens de l'organisation
- Aisance relationnelle